

研修・講演のご案内

2013年10月版



To the FUTURE

株式会社ステージアップ

〒103-0011 東京都中央区日本橋大伝馬町 7-1 日本橋 Deux 5 階

TEL : 03-5851-8814 FAX : 03-5623-0709

blog : <http://kurosu.cocolog-nifty.com>

URL : <http://www.stageup.co.jp>

E-mail : info@stageup.co.jp

■研修・講演活動に対する思い



当社の中心事業である「組織パフォーマンス向上支援」という仕事の中でよく感じる事は「人材育成は本当に大事ななあ」ということです。その理由としては、

- ①.素晴らしい戦略があっても、実行する人間や組織によって成果に大きな違いが出る。
- ②.実務をこなしているだけでは、体系的にノウハウを学んだり、新しい手法を試したりするチャンスが少ない。
- ③.人を育てることに熱心な企業には優秀な人が集まるし、定着率が高い。その結果、企業の競争力が加速度的に高まる。

というところです。

人材を育てる方法には大きく「業務を通じた訓練(OJT)」と、「講義・研修形式の訓練(OFF・JT)」とがありますが、特に研修や講演は、次の点で重要であると実感しています。

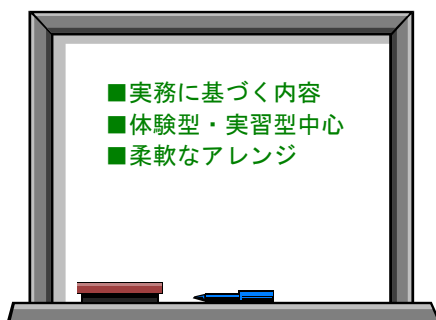
- ①.実務に直接役立つノウハウを、集中的に、インタラクティブに学べる。
- ②.日常の業務から強制的に思考範囲を広げたり切り替えたりすることができる。
- ③.公開セミナーなどの場合、他業種の出席者から刺激を受けたり、情報交換などが可能。
- ④.本を読むよりライブで話を聞いた方が、元気が出る、やる気になる。
- ⑤.理論だけでなく実習やロールプレイングなどで体験的に学ぶことができる。

このようなことを背景に、当社では、[コンサルティング事業での実績をバックグラウンドにした各種の実務的な講演・研修](#)を実施させて頂いており、各方面からご好評をいただいております(次ページをご参照ください)。

特に[体験型・実習型研修](#)においては大手の研修専門会社さまと比較しても[トップクラスのレベル](#)であると自負しております(研修専門会社さまより講演・研修のご依頼をいただくことも多々あります)。

また本冊子に掲載されていない内容でも、豊富な企業支援実績をベースにご希望に合わせて講演・研修をアレンジいたしますので、お気軽にご相談ください。(当社がお引き受けできない分野などの場合は、適任者をご紹介します。弁護士、弁理士、公認会計士、税理士、社会保険労務士、行政書士、建築デザイナー、パッケージデザイナー、心理カウンセラーなど各分野の専門家とグループを組んでおります。)

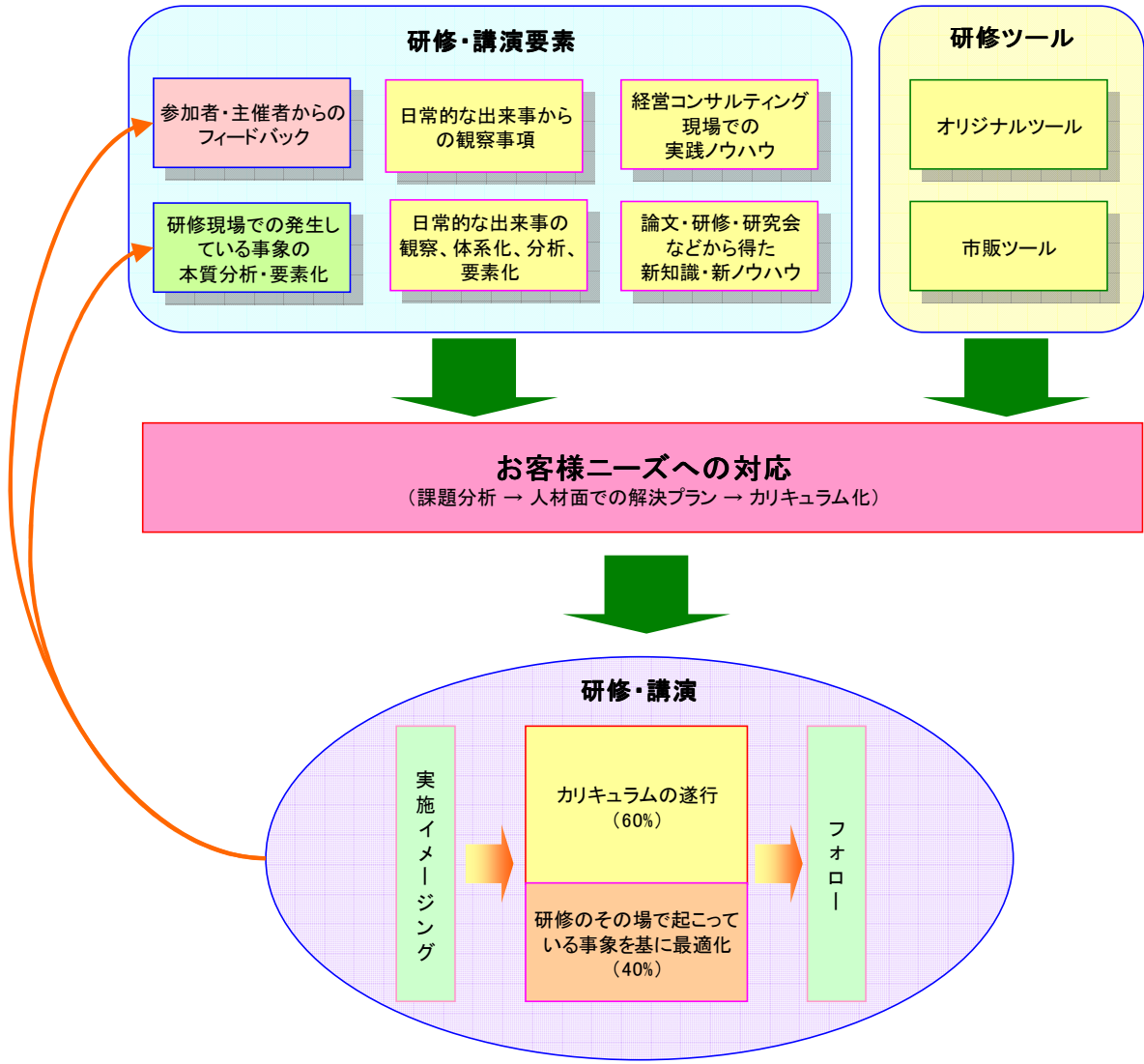
貴社の更なるステージアップを、ぜひお手伝いさせていただきます。



株式会社ステージアップ
代表取締役・ビジネスコーチ 黒須 靖史



当社の研修・講演の特徴





コミュニケーション力向上

組織においては人と人とのコミュニケーションが欠かせません。質の高いコミュニケーションが取れる人材が集まっている組織は、おのずとパフォーマンスが高くなります。実践的な演習を交えて、無理なくスキルアップできます。

● どこでも役立つ9つの「お願いテクニック」＜講演・研修＞

- ・ クレーム対応、お客様への依頼、社内合意形成などで活用できる簡単テクニック
- ・ 「OKしてもらおう」「ガマンしてもらおう」「やってもらおう」の達人になる
- ・ 自分なりのパターンを作って、いつでもどこでも誰にでも使っていこう

● あっという間に納得させる「例え話」の作り方 ＜講演・研修＞

- ・ 「たとえ話」が上手な人は、相手を納得させる達人
- ・ 「相手の知っていること」「身近なこと」「面白いこと」が例え話の基本
- ・ いつでも使える例え話のストックを作ろう

● 組織がみるみる活性化する「チア・トーク」のすすめ ＜講演・研修＞

- ・ 互いに元気づけあう会話のスタイル、それが「チア・トーク(Cheer Talk)」
- ・ 今日からできる「チア・トーク」の実践フレーズ
- ・ シーン別チア・トークの活用法

● 社内コミュニケーショントレーナー育成塾 ＜研修(単発または継続開催)＞

- ・ 社内でコミュニケーションを教える人のためにスキルを絞った「速習コース」
- ・ コミュニケーション・トレーナーに必要な素質とスキル
- ・ コミュニケーションを教える際の勘所
- ・ 事例によるトレーニング演習

● 部門間協働実現ワークショップ ＜研修(単発または継続開催)＞

- ・ 部門間の協働力があってこそ、組織全体のパワーが生まれるのはなぜか？
- ・ 部門間における「ネガティブ・パワー」と「ポジティブ・パワー」を探り出す
- ・ 協働を実現するための仕掛け作り
- ・ 実地演習

● 「何を今更・・・」とは言えない会議術＜講演・研修＞

- ・ 会議の良し悪しが、確実に企業の業績を左右する時代に突入！
- ・ 会議の準備から開催、事後処理までを最高の状態に仕上げるには？
- ・ 徹底したロールプレイングで、最高の会議を作り出してみよう

● 職場の人間関係を良くするEQ基礎トレーニング＜講演・研修＞

- ・ EQ(情動指数)が高い人は良い仕事ができる理由
- ・ EQの自己分析をして、強みと弱みを理解しよう
- ・ このトレーニングでEQ力を高める！



人財育成力向上

人材育成は組織の永遠の課題であり、いかに「人財」となりうる人を育てることができるかが、企業の競争力に直結します。

●スタッフの能力を最大限に引き出す「魔法のコーチング」＜講演・研修＞

- ・ 人間は自分の価値観で動く
- ・ 今の時代に求められる管理者像
- ・ ティーチングからコーチングへのパラダイムシフト
- ・ 演習で身に付ける「スタッフを動かすコーチングテクニック」

●最新版 キッチリ育て上げるOJTの進め方 ＜講義・研修（単発または継続開催）＞

- ・ 「短期間」で「効果的」に「質の高い人材」を育てるための、今の時代のOJTスタイルとは？
- ・ 多数の人材育成コンサル実績から得た「どうすればOJTが成功するのか」のノウハウ満載！
- ・ 研修期間中にOJTを実施し定期的に講師が個別アドバイス(研修コース)

●最高の業務モデルを作る「コンピテンシー分析」＜講演・研修＞

- ・ コンピテンシーは社内パフォーマンスの底上げをするツール
- ・ 評価のためではなく、業績を上げるための実践的コンピテンシー作りのノウハウ
- ・ コンサルタントが教える中小企業のための実践的コンピテンシー活用法

●社内教育担当者のための「研修ゲーム」の運営法＜研修＞

- ・ 研修ゲームとはどういうものか、どんなときに効果的か
- ・ 研修ゲーム運営の基礎知識
- ・ 研修ゲームをやってみよう
- ・ オリジナル研修ゲームを作ってみよう

●社内教育担当者のための「社内研修」の企画、運営、評価＜研修＞

- ・ 社内研修のイロイロ
- ・ 社内研修の企画～運営～フォローの流れと勘所
- ・ 研修をスムーズに運営し、効果を出すには？
- ・ 研修結果を評価する方法とは？
- ・ 研修運営実習



リーダー・管理者養成

現場を動かすリーダーや管理職の存在は、組織の重要な要です。それゆえに、組織全体のパフォーマンスに与える影響も大きくなります。組織の力を最大限に引き出せる人財は会社の宝です。

● 初めてリーダーになる人のための「リーダーシップ入門」 <研修>

- ・ リーダーの役割とは
- ・ リーダーに求められるスキルと実務上での具体的なシーン
- ・ リーダーとしての強みと弱みを分析しておく
- ・ リーダーのさまざまなタイプを知る
- ・ リーダーとしての「ガイドライン」を作ろう

● 目標達成型マネージャー養成講座 <研修>

- ・ マネージャーの役割とは
- ・ 意思決定力
- ・ プロジェクトマネジメント技法
- ・ 問題管理技法
- ・ 部下のモチベーション管理

● あなたも繁盛店長になれる！ <講演・研修>

- ・ はじめから「優秀」な店長なんていない
- ・ 経営者は店長よりエライのか？
- ・ 店長を育てる10のポイント

● メンバーのやる気を作るミーティングの開き方 <講演・研修>

- ・ 「やる気の起きないミーティング」は組織をだめにする！
- ・ ミーティングの特徴をつかむことがスタート
- ・ スタッフの「やる気の根源」はこうやって見つけ出す！

● 業務マニュアル作成ノウハウ <講演・研修>

- ・ わかりやすく、使いやすいマニュアルは組織の重要なノウハウ
- ・ 業務マニュアルは「フロー」「リファレンス」で組み立てる
- ・ わかりやすくするためのテクニック
- ・ 業務マニュアル作成演習



上級管理者・経営幹部養成

さまざまな企業様をコンサルティングしてきたノウハウを講演・研修用にまとめました。どの研修にも会社の舵取りをする方を育てるためのコンテンツが満載です。

●自社経営モデル分析ワークショップ<研修>

- ・ 会社の経営モデルを理解するには「自分の会社のシミュレーションモデル」を作ることが一番
- ・ シミュレーションを構築するための要素
- ・ シミュレーションのリアリティーを高めるためのポイントはコレ
- ・ シミュレーションモデル作成演習

●ゲームで体験！ 経営シミュレーション <研修>

- ・ 経営のシミュレーションを簡単なゲームで体験
- ・ 意思決定の重要性と経営数字を実感！
- ・ 複数のグループで競うことにより、競合感覚もバッチリ！

●事業計画作成講座 <研修>

- ・ 1からわかる事業計画作成ステップ
- ・ 事業計画に使う数値はこうやって作る
- ・ 事業計画のプレゼンテーションポイント

●経営革新の成功術 <講演・研修>

- ・ 経営革新で企業再生が図れる理由とは？
- ・ 成功する経営革新のポイントはコレ！
- ・ あなたの会社の経営革新プラン作り（研修版のみ）

●新規創業後の経営課題 <講演>

- ・ 新規創業したあとは、いかに「存続・発展」させるかが重要
- ・ 創業後に経営者は何をすべきか？
- ・ 創業タイプ別の経営課題&対策

●経営者目線でのマーケティング入門 <講演>

- ・ 事業における「マーケティング」の重要性と基本メソッド
- ・ 「無意識」で行っているマーケティングを「意識レベル」に引き上げるには？
- ・ 事例でわかるマーケティング



ビジネス基礎スキル向上

組織のパフォーマンスを底上げするには、スタッフ1人1人のビジネススキルが高めることがスタートです。

●「報連相」徹底特訓 <講演・研修>

- ・ 報告・連絡・相談の区別と効果的な方法
- ・ 組織におけるコミュニケーションラインの理解
- ・ ケース演習による「報連相」徹底特訓

●～クールな頭脳がビジネスを成功させる～「ロジカル・シンキング」<研修>

- ・ 論理的思考力は仕事の土台
- ・ ロジカル・シンキングの基本技術
- ・ ロジカル・シンキングの応用

●～できる人は時間の遣い方が違う～「タイムマネジメント術」<研修>

- ・ 時間管理＝タスク管理！ タスクを理解して、時間を120%活用しよう。
- ・ タスク管理のポイントは、タスクの難易度を定量的に知ること
- ・ 埋もれた時間を蘇らせるWBS作りとスケジューリング技法

●「ありがとう」と言われる仕事ができる人になる塾 <講演・研修>

- ・ 周囲から「ありがとう」と言われる人はなぜいい仕事ができるのか
- ・ 人格&言動が自動的にブラッシュアップされる意識の持ち方
- ・ 「ありがとう」といわれる具体的な仕事の仕方事例

●ビジネスパーソンのためのプチ瞑想術<講演・研修>

- ・ タフで前向きなココロを作るプチ瞑想の仕方
- ・ 毎日のわずかな瞑想で集中力、発想力、判断力などのあらゆる能力を向上させるには？
- ・ プチ瞑想体験

●氣功を使って 疲れを吹き飛ばす「瞬間回復術」 <講演(体験型)>

- ・ ココロもカラダも楽にする「氣」の使い方とは
- ・ オフィスで短時間で疲れを取る方法
- ・ 家で少しだけ時間をかけて疲れを取る方法

参加者の声



■丸一日の研修でしたが、演習やワークが多く飽きずに楽しく受講できました。講義だけではないので実務にすぐ活かせる部分が多くありました。（金融業営業職）

■先生の人柄もよく、率直に話を聴くことができた。（製造業管理職）

■説明、ロールプレイングをバランスよく盛り込んで内容深いセミナーだと思います。あとは実践で活かせるよう、復習・場数をふみたい。（サービス業管理職）

■マネージャー職（業種を問わず）に共通する今回のような研修を、違った内容で企画してほしい。（サービス業管理職）

■もっと時間が欲しかったかもしれない。あっという間だった。本当に悩んでいることがあるので、もっともっと教えて欲しかった。けど、なんとなく理解できたので、明日からガンバル！！ありがとー！！（サービス業経営者）

■笑いある点では親しみやすく、課題に対しての厳しさに関しては、真剣に出来ました。（小売業管理職）

■わかりやすい言葉遣いなので、ゆっくりかみしめながら聴くことができてよかった。（飲食業経営者）



■簡単なようで深い内容を示していただきよかったです。ありがとうございました。

（流通業管理職）

■講義として聴くだけではなくて、ロールプレイングをする等して実感がわいたし、理解しやすかった。（小売業経営者）

■今まで受けた中で最高の研修。内容が濃いだけでなく楽しく分かりやすかった。是非他の支店でも実施されたい。（サービス業管理者）

■黒須先生の研修なら、何度でも受けたい。ぜひまた企画して欲しい。（サービス業管理職）

■レクチャーとワークのバランスがとてもよかった。じっくりと自分のものに落とし込むことができた。（小売業リーダー職）

■現場の泥臭いことから目をそむけずに、参加者の疑問にしっかりと答えていた。一般の研修講師にくらべて現場感覚の高さを感じた。（小売業管理職）

■これまで同じテーマで他社に頼んでいたが、こんなに参加者が盛り上がり活発な意見交換にできたことは初めて。次回以降もぜひお願いしたい。（人事部主催者）

出版物のご案内

コーチングもどきでOK！ 社内コーチングマニュアル

■黒須靖史 & 米澤実弥子 著 中小企業診断協会編 同友館

■価格 ¥1,800

■内容：管理職のためのコーチング入門&社内導入マニュアルです。前半はビジネスコーチングの基礎について分かりやすく説明、後半は**社内にコーチングを浸透させるには何に注意しどのように進めればよいのか**を具体的に解説しています。部下に使えるコーチング・フレーズも数多く盛り込みました。単なるコーチング本ではなく「いかにしてコーチングをフル活用できる組織を作るか」に焦点を当てており、他書には見られない内容となっています。



コンサルティング・コーチング

■黒須靖史 & 米澤実弥子 著 中小企業診断協会編 同友館

■価格 ¥1,600 (絶版)

■内容：コンサルタントのためのコーチング入門書です。コーチングの入門書は数多く出版されていますが、コンサルティングでの活用に焦点を当てた本は、他にはありません。

コーチングの基本、**なぜコンサルティングにコーチングがフィットするのか、どのように使ってゆけばよいのか**、などプロコーチとしての経験とコンサルタントとしての経験の両方から解説してあります。読者の方々からの評判も上々です。

この種の書籍としては珍しく、現在5刷まで増刷されております。

(中小企業診断士の実務能力更新研修用テキストとしても使用されています)



会計と経営戦略

—IT プロフェッショナルのためのビジネススキル—

■黒須靖史 著 ソフトバンクパブリッシング

■価格 ¥1,890

■内容：SEのための経営戦略入門書です。情報システム構築に必要な経営戦略の考え方と、それを支える会計知識の基礎(簿記3級程度)を分かりやすく解説しています。企業の基幹ビジネスを支えるSEの知恵袋としてご好評を頂いています。

